

SATIN ALMA, TEKLİF ALMA VE TEDARİK SÜREÇLERİ UYGULAMA ESASLARI

1. Amaç ve Uygulama Alanı

Bu doküman; Küresel Eşitlik ve Kapsayıcılık Ağı Derneği tarafından yürütülen tüm ulusal ve uluslararası programlar kapsamında yapılacak satın alma faaliyetlerinin, AB mali mevzuatıyla uyumlu, izlenebilir ve kurumsal yönetim ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini güvence altına almak amacıyla hazırlanmıştır.

Prosedür; hizmet alımı, mal tedariki ve gerekli görülen sınırlı yapım işlerini kapsamaktadır.

2. Yönetişim İlkeleri

Tüm tedarik süreçleri aşağıdaki yönetim esaslarına dayanmaktadır:

- Açıklık: Süreçler yazılıdır, kamuya ve denetime açıktır.
- Rekabet Ortamı: Piyasa koşullarının oluşması için alternatif tedarikçiler teşvik edilir.
- Tarafsızlık: Tüm başvuru sahiplerine eşit bilgi ve koşullar sağlanır.
- Etkinlik: Kaynak kullanımı verimlilik ve etki kriterleriyle değerlendirilir.
- Çıkar ilişkilerinden Arındırılmışlık: Karar süreçlerinde kişisel veya kurumsal çıkar ilişkileri dışlanır.

3. Satın Alma Yöntemleri

3.1. Basitleştirilmiş Alım Süreci

- Piyasa araştırması yapılır.
- Harcama gerekçesi yazılı olarak kayıt altına alınır.
- Fiyat uygunluğu belgelendirilir.

3.2. Çoklu Teklif Usulü

- Her bütçe kalemi için asgari 2 yazılı teklif temin edilir.
- Teklifler eşdeğer kapsam ve teknik kriterlere göre talep edilir.
- Teklifler e-posta ve/veya Whatsapp ve/veya imzalı teklif formu ve/veya resmi belge yoluyla alınır.
- Belgeler elektronik veya fiziksel ortamda arşivlenir.

3.3. Açık Çağrı Modeli

- Şartname ve başvuru kriterleri derneğin resmi dijital platformlarında yayımlanır.
- Başvuru süresi ve değerlendirme takvimi ilan edilir.
- Teklifler e-posta ve/veya Whatsapp ve/veya imzalı teklif formu ve/veya resmi belge yoluyla alınır.
- Başvurular kayıt altına alınarak değerlendirilir.



4. Teknik Şartname Standartları

Her satın alma süreci, yazılı bir teknik tanımlama dokümanına dayanır. Bu doküman:

- Hizmet/ürün kapsamını
- Teknik nitelikleri
- Teslim koşullarını
- Performans beklentilerini
- Değerlendirme ölçütlerini içerir.
- Rekabeti sınırlayıcı veya yönlendirici ifadeler içeremez.

5. Teklif Yönetimi

- Tüm teklifler kayıt altına alınır.
- Teknik şartnameye uymayan teklifler değerlendirme dışı bırakılabilir.

6. Karar Mekanizması

Değerlendirme; çok kriterli analiz esasına dayanır:

- Finansal uygunluk
- Teknik yeterlilik
- Kurumsal kapasite
- Referans geçmişi
- Uygulama takvimi

7. İstisnai Tedarik Uygulamaları

Aşağıdaki durumlarda tek kaynaklı alım yapılabilir:

- Alanında uzmanlık gerektiren özgün hizmetler
- Alternatif tedarikçi bulunmaması
- Acil operasyonel gereklilikler
- Süreklilik gerektiren proje bileşenleri

Bu durumlar yazılı gerekçe ile kayıt altına alınır.

8. Sözleşme ve Mali İşlemler

- Tedarikçi ile yazılı sözleşme yapılır.
- Hizmet kapsamı, süre, bedel ve ödeme koşulları açıkça tanımlanır.
- Hizmet teslimi sonrası uygunluk onayı alınır.
- Ödemeler yalnızca banka kanalıyla gerçekleştirilir.



9. Belgelendirme ve Arşivleme

Tüm süreç dokümantasyonu proje dosyasında saklanır:

- Şartnameler
- Teklifler
- Faturalar
- Ödeme kayıtları
- Belgeler, ilgili fon sözleşmelerinde belirtilen süre boyunca muhafaza edilir.

10. Yürürlük ve Bağlayıcılık

Bu uygulama esasları, Küresel Eşitlik ve Kapsayıcılık Ağı Derneği tarafından hazırlanmış olan bu doküman üzerindeki 15.11.2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe alınmış olup tüm proje süreçleri için bağlayıcıdır.

